

นโยบายโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปในทิศทางที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากลบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๓. บริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม การบูรณาการการจัดการศึกษา และเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนทุกคน มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และเสมอภาค
๓. ครูและลูกจ้าง มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. ขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. เน้นการทำงานแบบบูรณาการมีเครือข่ายการบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วม

๖. พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบาย

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

๑. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๑.๑ น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน
 - ๑.๒ ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์สันติวิธี ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง
๒. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
 - ๒.๑ การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรงในรูปแบบต่าง ๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์

นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑. พัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตร การวัดและประเมินผลที่เหมาะสม

๑.๑ นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ และจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม

๑.๒ จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเมียนมาร์ อย่างน้อย ๑ ภาษา

๑.๓ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับให้มีคุณภาพและมาตรฐาน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๒.๒ ผู้เรียนสามารถอ่านคล่อง เขียนคล่อง

๒.๓ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน

๒.๔ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการ ให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน

๒.๕ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๖ ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์

๒.๗ จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษาในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

๒.๘ จัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ เช่น ทวิศึกษา (Dual Education) หลักสูตรระยะสั้น

๒.๙ พัฒนาผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตามศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

๒.๑๐ จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๓. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๑ ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)

๓.๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ

๓.๓ จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๔.๑ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา

๔.๒ ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน

นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและลูกจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและลูกจ้าง

๑. พัฒนาครูและลูกจ้างให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น

๑.๑ TEPE Online (Teachers and Educational Personnels Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors)

๑.๒ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๑.๓ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

๑.๔ การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

๒. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดแผนอัตรากำลัง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา

๒.๒ การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

นโยบายที่ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๑.๑ ส่งเสริมผู้เรียนทุกคนให้ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค

๑.๒ สร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม

๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษา เช่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT), อินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการภาษาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และน้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

๕.๒ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการ

๑.๑ พัฒนาระบบการวางแผน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ บริหารงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้

๑.๔ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษา เช่น โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนต้นแบบขับเคลื่อนสู่พลอดภัย โรงเรียนส่งเสริมวินัยการออม โรงเรียนต้นแบบส่งเสริมดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน โรงเรียนต้นแบบพิการเรียนรู้รวม โรงเรียนจัดกิจกรรมเป็นหนึ่งได้โดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)

๑.๕ จัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

๑.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู ลูกจ้าง ผู้ปกครอง และนักเรียน ที่มีผลงานเชิงประจักษ์

๒. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๒.๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-base Management) รูปแบบการบริหารแบบกระจายอำนาจ “CLUSTERs” เป็นต้น

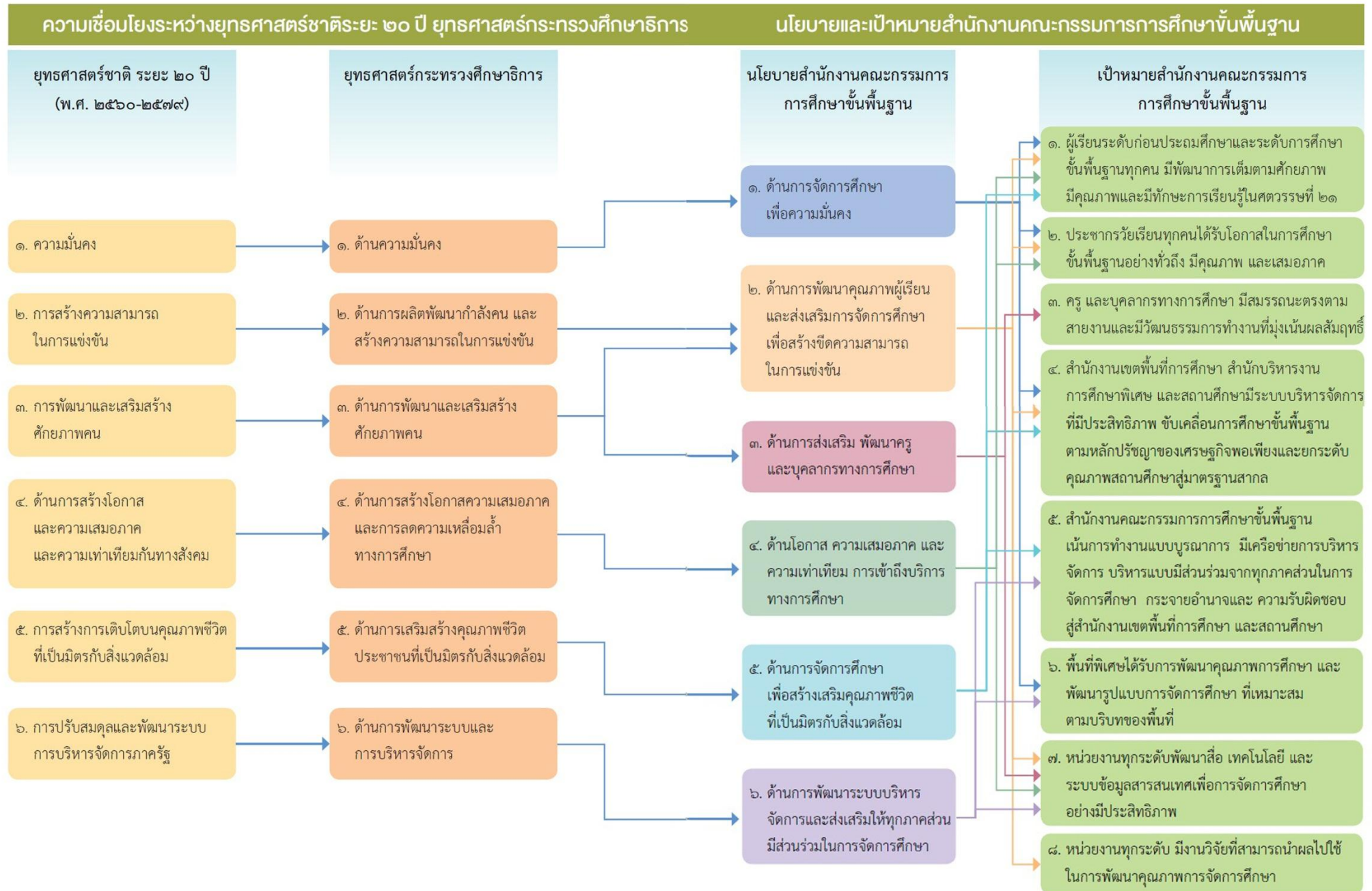
๒.๒ ให้ความร่วมมือการสร้างเสริมความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่ายเช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สภวิทยเขต เครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองของโรงเรียน

๓. ส่งเสริมความเข้มแข็งและความต่อเนื่องการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๑ ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนร่วมกับโรงเรียน

๓.๒ ให้ข้อมูลสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษา ในการคัดเลือกผู้เรียนเข้าศึกษาต่อด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ความเชื่อมโยง ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและเป้าหมาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นโยบายด้านที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลัก และการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.๑ นำแนวทางพระราชดำริสืบสานพระราชปณิธานและ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา หรือ “ศาสตร์พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สอน มีการบูรณาการ “ศาสตร์ พระราชา” มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่าง ยั่งยืน
	๑.๒ ปลุกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธีต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นใน การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข	๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีวิถีประชาธิปไตย ความ สามัคคีสมานฉันท์ สันติวิธีต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
	๑.๓ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการ เรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง	๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจที่ ถูกต้อง เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และความเป็นพลเมือง
๒. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมทั้งใน และนอก ห้องเรียน ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยมหลัก ของคนไทย ๑๒ ประการ	๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรและค่านิยม หลักของคนไทย ๑๒ ประการ
	๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคาม ใน รูปแบบใหม่ เช่น อาชญากรรม และความรุนแรง ในรูปแบบ ต่างๆ สิ่งเสพติด ภัยพิบัติจากธรรมชาติ ภัยจากโรคอุบัติใหม่ ภัยจากไซเบอร์	๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ที่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพด้วยการปรับหลักสูตรการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม	๑.๑ นำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม	๑. โรงเรียนนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานไปสู่การปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ๒. โรงเรียนจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร ตามความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียนชุมชน ท้องถิ่น และสังคม
	๑.๒ ส่งเสริมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาเมียนมาร์	๓. ร้อยละ ๖๐ ของผู้เรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ๔. จัดการเรียนการสอนภาษาจีนและเมียนมาร์
	๑.๓ ระบบการวัดและประเมินผลทุกระดับมีคุณภาพและมาตรฐานนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ	๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษา มีระบบการวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
๒. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้	๒.๑ ผู้เรียนสามารถอ่านออกเขียนได้	๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน มีทักษะ การอ่าน การเขียน
	๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน	๗. นักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน
	๒.๓ จัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) เน้นทักษะกระบวนการให้เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน	๘. ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีคะแนนสอบ O-NET ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปในแต่ละกลุ่มสาระ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๙. ร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียน มีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา และคิดสร้างสรรค์จากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ต่อ)

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๒. พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้	๒.๔ ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	๑๐. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
	๒.๕ ปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์	๑๑. โรงเรียนปลุกฝังทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
	๒.๖ ผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายรวมทั้งการพัฒนาห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ	๑๒. โรงเรียนผลิต จัดหาและใช้สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีนวัตกรรมห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้
	๒.๗ จัดหลักสูตรทักษะอาชีพ ควบคู่ไปกับวิชาสามัญ	๑๓. โรงเรียนมีหลักสูตรทักษะอาชีพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร
	๒.๘ ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ) ให้เต็มตาม ศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	๑๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็น พิเศษ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพด้วยรูปแบบที่เหมาะสม
	๒.๙ จัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการประกอบ อาชีพอย่างเข้มแข็งต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	๑๕. โรงเรียนจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและ การประกอบอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน (ต่อ)

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	๓.๑ ยกระดับผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment)	๑๖. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA (Programme for International Student Assessment) สูงขึ้น
	๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ	๑๗. โรงเรียนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ
	๓.๓ จัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา (Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) เพื่อพัฒนากระบวนการคิด และการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐	๑๘. โรงเรียนจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา (STEM Education) มีนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	๔.๑ จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการศึกษา	๑๙. โรงเรียนผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
	๔.๒ ให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดยเน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน	๒๐. ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย	๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพทั้งระบบ เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น TEPE Online (Teachers and Educational Personnels Enhancement Based on Mission and Functional Areas as Majors) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(Professional Learning Community : PLC)การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการพัฒนามานาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย
๒. พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแผนอัตรา กำลัง การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การประเมินและการพัฒนา การสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน	๓. ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงความต้องการของโรงเรียน ๔. ประเมินและพัฒนาครูผู้ช่วยตามระบบ ๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขในการปฏิบัติงานตามกรอบของระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายที่ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ	๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค	๑. นักเรียน ม.ต้น ได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค ๒. ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับโอกาสในการเข้ารับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค
	๑.๒ ต่อยอดสร้างความเข้มแข็งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ระบบคุ้มครองนักเรียน และการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม	๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในระบบส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในระบบคุ้มครองนักเรียน ๖. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพในการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม
๒. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	๒.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาสที่ไม่อยู่ในทะเบียนราษฎร เช่น เด็กไร้สัญชาติ เด็กพลัดถิ่นเด็กต่างด้าว เด็กไทยที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น	๗. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมเต็มตามศักยภาพ
	๒.๒ ใช้เทคโนโลยีในการจัดการศึกษาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างทั่วถึง เช่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Distance learning information technology : DLIT)	๘. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เรียน ได้ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต	๑.๑ สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมมีคุณธรรม จริยธรรมและ น้อมนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การ ปฏิบัติในการดำเนินชีวิต	๑. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และน้อม นำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	๑.๒ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อ การเรียนรู้ต่างๆที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๒. โรงเรียนมีหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การสร้างเสริม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	๑.๓ มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓. โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่าง น้อย ๑ เครือข่ายขึ้นไป

นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ	๑.๑ พัฒนาระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	๑. โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพมีการกำกับ ติดตามตรวจสอบ และ ประเมินผลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (ต่อ)

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑.๒ บริหารงบประมาณและการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิบัติ	๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
	๑.๓ มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการศึกษา ที่มีมาตรฐานเชื่อมโยงและเข้าถึงได้	๓. มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการศึกษา
	๑.๔ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนคุณธรรม	๔. โรงเรียนมีการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและพื้นที่
	๑.๕ จัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง	๕. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
	๑.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติครู ลูกจ้าง กรรมการสมาคมศิษย์เก่า และกรรมการสถานศึกษาฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์	๖. โรงเรียนยกย่องเชิดชูเกียรติครู ลูกจ้าง กรรมการสมาคมศิษย์เก่าและกรรมการสถานศึกษาฯ ที่มีผลงานเชิงประจักษ์
๒. สร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม	๒.๑ ใช้การบริหารโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Management)	๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง
	๒.๒ ร่วมมือการยกระดับคุณภาพการศึกษารูปแบบเครือข่าย เช่น เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สภวิทยาเขต	๒. โรงเรียนมีเครือข่ายสร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษา อย่างน้อย ๓ เครือข่าย
	๒.๓ โรงเรียนจัดการศึกษาด้วยพลังประชารัฐอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๓. โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมด้วยพลังประชารัฐ

นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (ต่อ)

กลยุทธ์	แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครองชุมชน สังคม และ สาธารณชนให้มีความรู้ ความเข้าใจสร้างความตระหนักใน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการกำกับดูแล ตลอดจนการมี ส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑. หน่วยงานทุกระดับส่งเสริม สนับสนุนผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานการ กำกับดูแล ตลอดจนการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
	๓.๒ ประสานสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษาในการรับ นักเรียนเข้าเรียน ม.๑ และ ม.๔ และสถานที่เรียนต่อสำหรับ ม.๓ และ ม.๖	๒. โรงเรียนประสานข้อมูลกับสถาบันหรือหน่วยงานทาง การศึกษาในการรับนักเรียนเข้าเรียน ม.๑ และ ม.๔ และ สถานที่เรียนต่อสำหรับ ม.๓ และ ม.๖

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน								
๑	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน							
	งานวิชาการ							
	๑. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา							
	-จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์กีฬา-กรีฑา	๕ รายการ	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐	นายเชวง
	-ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	ตลอดปี	๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐	
	-กิจกรรมกีฬภายใน	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	
	๒. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์							
	-จัดซื้อจัดหาสื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	น.ส.ปราณี
	-การปรับปรุงห้องเรียน IT	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	
	๓. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ							
	-กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	นางวิภาดา
	-กิจกรรมวันสำคัญของชาติเจ้าของภาษา	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
	-กิจกรรมการผลิตสื่อและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	๖ ชิ้น	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	
	-กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษา	๒ ครั้ง	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
	-กิจกรรมพัฒนาสารสนเทศและสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้	๔ รายการ	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	
	-กิจกรรมฝึกพูดภาษาอังกฤษทุกวัน (English Zone)	ตลอดปี	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	
	-กิจกรรมแหล่งเรียนรู้สู่ป๋ายนิเทศ	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
	-กิจกรรมโครงงาน/นิทรรศการ	๒ ครั้ง	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	นางวิภาดา
	-กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก	๒ ครั้ง	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	
	-กิจกรรมรักการอ่าน (Love Reading)	๒ ครั้ง	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
๔. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯภาษาไทย								
	-ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านภาษาไทย	ตลอดปี	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	นางกัมมิต์ฤทัย
	-กิจกรรม "วันสุนทรภู่ควบคู่วันภาษาไทย"	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
๕. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ								
	-จัดซื้อจัดหาสื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	น.ส.สุนทรี
	-กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
๖. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯการงานอาชีพและเทคโนโลยี								
	-จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเลี้ยงไก่ และจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ		๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	นายพจนารถ
	-การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์		๖๐,๐๐๐				๖๐,๐๐๐	น.ส.นาถอนงค์
๗. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์								
	-จัดหาอุปกรณ์ สารเคมี สื่อนวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้		๓๐,๐๐๐				๓๐,๐๐๐	นางรัตนา
	-การปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	
๘. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระฯศิลปศึกษา								
	-จัดซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดนตรีดุริยางค์	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	นายสมพร
	-จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ดนตรีไทยเสริมวง	๑ ครั้ง	๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐	นายภาณุพงศ์
	-จัดซื้อจัดหาเครื่องประดับและชุดแต่งกายนาฏศิลป์	๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	น.ส.กุสวดี

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
	-จัดซื้อจัดหาวัสดุฝึกงานศิลปะ	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	ครูทัศนศิลป์
	-ค่าจ้างทำความสะอาดชุดวงดุริยางค์	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	งานพัสดุ
	๙. กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้วิชาแนะแนว	ตลอดปี					-	นางวิภาพร
	๑๐.งานห้องสมุด							
	-จัดซื้อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร และหนังสือ	ตลอดปี	๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐	นางนิตยา
	-จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น	๑๐ เครื่อง				๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
	๑๑.กิจกรรมการประกวดโครงงาน	๑ ครั้ง					-	นางจันทร์แรม
	๑๒.งานนักเรียนเรียนรวม	ตลอดปี				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	น.ส.พัทธนันท์
	๑๓.งานกำกับ ติดตาม นิเทศภายใน	ทุกกลุ่มสาระ					-	นางจันทร์แรม
	๑๔.การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	๑ ครั้ง					-	หัวหน้ากลุ่ม สาระ
	๑๕.กิจกรรมส่งเสริม ICT	ตลอดปี				๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	นายสิทธิพงษ์
	๑๖.กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	ทุกระดับ	๘๐,๐๐๐				๘๐,๐๐๐	นางจันทร์แรม
	๑๗.กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	ม.ต้น					-	
	๑๘.การขับเคลื่อนประสิทธิภาพกลุ่มสาระวิชาและกิจกรรม	ทุกกลุ่มสาระ					-	
	๑๙.งานสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี	๑ ครั้ง					-	
	๒๐.งานส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน	ตลอดปี					-	

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
๒	โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์							
	งานกิจการนักเรียน							
	๑.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม							
	-กิจกรรมปรับสภาพนักเรียน	ม.๔	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	นางรัศมี
	-กิจกรรมพื้นวิถีวันพระ	๑๒ ครั้ง	๔,๐๐๐				๔,๐๐๐	
	-กิจกรรมศาสนพิธีก่อนเรียนทุกวันพระ	ตลอดปี					-	
	-กิจกรรมส่งเสริมความกตัญญู (ไหว้ครู)	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	
	-กิจกรรมพบพระชำระจิต	๔ ครั้ง	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
	-กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	
	-กิจกรรมชั่วโมงบริหารจัดการจริยธรรม	ตลอดปี					-	
	-กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
	๒.งานสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข							
	-กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	ตลอดปี	๑๖,๐๐๐				๑๖,๐๐๐	นายวีระชัย
	-กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
	-กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐				๒,๐๐๐	
	-กิจกรรมการคัดกรองผู้เสพสิ่งเสพติด	๒ ครั้ง	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	
	-กิจกรรมเฝ้าระวังจุดเสี่ยงในช่วงเทศกาล	๑ ครั้ง					-	- นายชวลิต
	-กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	๑ ครั้ง	๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	- นักเรียน
	-กิจกรรมการจัดทำบัตรนักเรียนแบบสมาร์ทการ์ด	๑,๒๐๐ คน	๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐	นายสิทธิพงษ์

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
	๓.งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน							
	-กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	๑๐๐%	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	นางสาวสาวิตรี
	-กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนกรณีพิเศษ	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	
	-การมอบทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน			๖๐๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐	
	-กิจกรรมคัดกรอง					๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
	๔.งานธนาคารในโรงเรียน	๑,๒๐๐ คน					-	นายขวลิต
	๕.งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน							
	-กิจกรรมสภานักเรียน	๑ ครั้ง	๒๕,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	นายขวลิต
	๖.การขับเคลื่อนโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต	ตลอดปี				๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	นางจันทร์แรม
	๗.กิจกรรมขับเคลื่อนปลอดภัย ถนนปลอดภัย	๑ ครั้ง				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	น.ส.เนตรนภา
	๘.กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	๑,๒๐๐ คน					-	นายอุดมศักดิ์
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร								
๓	โครงการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร							
	๑.งานแผนงานและงบประมาณ							
	-การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศโรงเรียน	๑ ครั้ง	๒,๕๐๐				๒,๕๐๐	งานบริหาร
	-การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนา	๑ ครั้ง	๓,๕๐๐				๓,๕๐๐	
	-งานพัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปี	๒๔,๐๐๐				๒๔,๐๐๐	นางสุริรัตน์
	-งานเอกสารและการพิมพ์	ตลอดปี	๒๘๙,๐๐๐				๒๘๙,๐๐๐	
	-งานส่งเสริมศักยภาพทุกกลุ่มสาระ (ค่าไฟฟ้า)	ทุกกลุ่มสาระ	๗๐๐,๐๐๐				๗๐๐,๐๐๐	

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
	๒.งานบุคคล							
	-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพบุคลากร	ตลอดปี	๑๐๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ
	-การจ้างครูและบุคลากร	๑๖ คน			๒,๐๐๐,๐๐๐		#####	
	-งานส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการครูและลูกจ้าง	ทุกคน					-	
	-กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)		๑๐๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐	
	-งานสร้างขวัญและกำลังใจ	ทุกคน				๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๓.งานบริหารทั่วไป							
	-งานยานพาหนะราชการ	๔ คัน	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	นายอุดร
	-งานบำรุงรักษาอาคารสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑๐๐%	๑๓๐,๐๐๐				๑๓๐,๐๐๐	นายสมพร
	* -งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน	๑๐๐%	๔๐๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	นายสมพร
	-การประชุมผู้ปกครองนักเรียน	ปีละ ๒ ครั้ง				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ
	-การสร้างเสริมความเข้มแข็งสมคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครอง	ตลอดปี					-	
	และคณะกรรมการสถานศึกษา					๑๘,๒๐๐	๑๘,๒๐๐	
	-งานสัมพันธ์กับชุมชน	ตลอดปี	๓๐,๐๐๐			-	๓๐,๐๐๐	
	-งานประชาสัมพันธ์และการยกย่องผลงาน	ตลอดปี	๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐	น.ส.ปวีณา
	-งานสารบรรณ	ตลอดปี	๒๒,๐๐๐				๒๒,๐๐๐	นายอรรถพล
	-งานอนามัยและโภชนาการ	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	น.ส.วัชร
	๔.งานกิจการนักเรียน							
	-งานส่งเสริมวินัยจราจร	ตลอดปี				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นายชาลิต
	-งานสวัสดิการ สวัสดิภาพ และความปลอดภัยนักเรียน	ตลอดปี				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๔	โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ							
	งานวิชาการ							
	๑.งานทะเบียนและวัดผลประเมินผลและเทียบโอน							
	-งานทะเบียน		๕๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐	นายอุดมศักดิ์
	-งานวัดผลและประเมินผล		๓๒,๐๐๐				๓๒,๐๐๐	นางจินตจิต
	๒.งานพัฒนา กำกับและนิเทศหลักสูตร	๒ ครั้ง					-	นางจันทร์ แรม
	๓.งานนิเทศวิชาการภายในโรงเรียน	๒ ครั้ง					-	
	๔. กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตร							
	-วันสถาปนาลูกเสือ	๑ ครั้ง	๕๐๐				๕๐๐	นายเลิศพันธ์
	-วันถวายราชสดุดี	๑ ครั้ง	๕๐๐				๕๐๐	นายเลิศพันธ์
	-พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	๑ ครั้ง	๕๐๐				๕๐๐	น.ส.ศิกาญจน์
	-กิจกรรมวันสถาปนายุวกาชาด	๑ ครั้ง	๕๐๐				๕๐๐	น.ส.ศิกาญจน์
	-พิธีเปิดกองนักศึกษาวิชาทหาร	๑ ครั้ง	๑,๐๐๐				๑,๐๐๐	นายชวลิต
	-ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ	ทุกชุมนุม	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	นายอดิศักดิ์
	-กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตลอดปี					-	นายอดิศักดิ์
	-กิจกรรมในหลักสูตร	ตลอดปี	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	นายอดิศักดิ์
	-กิจกรรมเสริมหลักสูตร (ปัจฉิมนิเทศ)	ม.๓, ม.๖	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	นายอดิศักดิ์

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
	-กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ทุกคน	๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	นางนิตยา
	๕.งานแนะแนวการศึกษา	ตลอดปี	๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	นางวิภาพร
	๖.งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา(ก.ย.ศ.)	๑ ครั้ง	-			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางวิภาพร
	๗.งานประชุมกลุ่มสาระ / PLC	ทุกเดือน					-	ทุกกลุ่มสาระ
	๘.การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน	๑เรื่อง/ภาค เรียน					-	
	๙.การวิเคราะห์ผลการเรียนรายบุคคล	ทุกรายวิชา					-	
	๑๐.จัดทำบันทึกสรุปการจัดการเรียนรู้รายชั่วโมง	ทุกชั่วโมง					-	ทุกกลุ่มสาระ
	๑๑.จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	คนละ๑ รายวิชา					-	
	๑๒.การสอนเสริมตามแนวแบบทดสอบ O-NET/PISA และยกผลสัมฤทธิ์	ตลอดปี					-	ทุกกลุ่มสาระ
	๑๓.การซ่อมเสริมและแก้ไขผลการเรียนต่ำ/ไม่ผ่านเกณฑ์	ตลอดปี					-	
	๑๔.งานแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตลอดปี					-	ทุกกลุ่มสาระ
	๑๕.งานพัฒนาสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	ตลอดปี					-	ทุกกลุ่มสาระ
	๑๖.งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	ตลอดปี					-	นายวรวุฒิ

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

โครงการที่	ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม	ปริมาณ	ประเภทเงิน				รวมทั้งสิ้น	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน		ระดม ทรัพยากร	เงินอื่นๆ		
			รายหัว	ปัจจัย พื้นฐาน				
มาตรฐานที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล								
๕	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล							
	งานแผนงานและงบประมาณ							
	๑.งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ตลอดปี					-	นางสุรรัตน์
	๒.งานควบคุมและตรวจสอบภายใน	๑ ครั้ง					-	นางนิตยา
	สำรองจ่าย ๑๐ %		๔๐๐,๐๐๐				๔๐๐,๐๐๐	ผู้อำนวยการ
รวมทั้งสิ้น			๓,๔๕๔,๐๐๐	#####	๒,๐๐๐,๐๐๐	๗๓๑,๒๐๐	๖,๗๘๕,๒๐๐	

รวมทั้งสิ้น ๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น

๖,๗๘๕,๒๐๐ บาท

(หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

สรุปการประมาณการเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ม.ต้น

คนละ ๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี

ม.ปลาย คนละ ๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี

รวมประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แบ่งเป็น ๑. พัฒนาวิชาการ ๖๐ % เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒. บริหารทั่วไป ๓๐ % เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. สำรองจ่าย ๑๐ % เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ยอดรวมแผนการใช้เงิน ๓,๔๕๔,๐๐๐ บาท ใช้คืนผูกพันเกินแผนปฏิบัติราชการ ๒๕๖๐ (ค่ากระแสไฟฟ้า) จำนวน ๕๔๖,๐๐๐ บาท

ตารางแสดงรายละเอียดเงินแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑

รายละเอียดเพิ่มเติมโครงการที่ ๓	พัฒนากระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหาร
ชื่องานบริหารทั่วไป (๓)	งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท
๑) การปรับปรุงอาคาร ๑	- ห้องประชาสัมพันธ์ - ห้องธนาคารในโรงเรียน - ห้องสภานักเรียน - ศูนย์การเรียนรู้อาเซียนและศาสตร์พระราชา - ห้องพักแรมครูกลางวัน
๒) การปรับปรุงอาคาร ๓	- ห้องสมุด (วิทยบริการ) - ห้องประชุมและเรียนรวม ๑๒๐ คน - ห้องนอนแรมคนงานกลางคืน - ห้องเอกสารการพิมพ์ - ห้องรองผู้อำนวยการ - ห้องเก็บเอกสารราชการ
๓) โรงฝึกงานหลัง ๑ และ ๒	การป้องกันนกพิราบ
๔) การปรับปรุงสำนักงานอำนวยการ	(เงินส่วนตัวผู้อำนวยการ)
๕) ที่กั้นบริเวณใต้ถุนอาคาร "พรหมรักษา"	เพื่อความสะอาด ความเรียบร้อยและการเชื่อมอาคาร

ประมาณการและจัดทำโครงการของบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)		
รายการ	รายการ	จำนวนเงินตั้งขอ
๑	บุกระเบื้อง/ผ้า - ผืน/ ติดเครื่องปรับอากาศ/หม้อแปลงไฟฟ้า/ระบบเสียงอาคารพรหมรักษา	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องปฏิบัติการทางภาษาอิเล็กทรอนิกส์	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
รวม	๒ รายการ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้รับทราบและเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยให้เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นๆ ครังการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายจางค์ กลิ่นขำ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

ลงชื่อ



(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาฯ

แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจนตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคงและเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง และได้ให้ความหมายของค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย นอกจากนี้ ได้กำหนดความหมายของคำว่า การศึกษาพิเศษ หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล และ การศึกษาสงเคราะห์หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไปหรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นมีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและ

สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี กำหนดอัตรา ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีเพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่องการเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการการปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรี ได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปี การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

ก. การศึกษาในระบบโรงเรียน	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓-ปัจจุบัน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๑,๗๐๐	๗๘๓	๑,๑๔๙	๑,๕๑๖	๑,๗๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	๑,๒๓๓	๑,๔๙๙	๑,๗๖๖	๑,๙๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๘๓	๒,๖๔๙	๓,๒๑๖	๓,๕๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ ประเภทสามัญศึกษา	๒,๗๐๐	๓,๘๐๐	๒,๘๘๓	๓,๒๔๙	๓,๖๑๖	๓,๘๐๐
๔.๒ ประเภทอาชีวศึกษา						
๔.๒.๑ ช่างอุตสาหกรรม	๔,๖๔๐	๖,๕๐๐	๔,๙๕๐	๕,๕๗๐	๖,๑๙๐	๖,๕๐๐
๔.๒.๒ พาณิชยกรรม	๓,๐๔๐	๔,๙๐๐	๓,๓๕๐	๓,๙๗๐	๔,๕๙๐	๔,๙๐๐
๔.๒.๓ คหกรรม	๓,๙๔๐	๕,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๗๒๐	๕,๒๔๐	๕,๕๐๐
๔.๒.๔ ศิลปกรรม	๔,๙๔๐	๖,๒๐๐	๕,๑๕๐	๕,๕๗๐	๕,๙๙๐	๖,๒๐๐
๔.๒.๕ เกษตรกรรม						
- เกษตรกรรมทั่วไป	๔,๑๔๐	๕,๙๐๐	๔,๔๓๓	๕,๐๑๙	๕,๖๐๕	๕,๙๐๐
- เกษตรกรรมปฏึกฐ	๙,๑๔๐	๑๑,๙๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๙๐๐

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

นักเรียนมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่ออุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคมภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

ด้านปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑	จำนวนทั้งสิ้น	๖,๙๔๕,๔๘๘ คน
๑.๑ นักเรียนแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้		
๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา		๘๙๘,๙๙๘ คน
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา		๓,๒๒๐,๔๐๘ คน
๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		๑,๗๖๕,๑๓๐ คน
๑.๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		๑,๐๓๙,๙๒๓ คน
๑.๑.๕ ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)		๗,๙๗๓ คน
๑.๑.๖ นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ		๑๓,๐๕๖ คน
๑.๒ นักเรียนแยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้		
๑.๒.๑ โรงเรียนปกติ (จำนวน ๓๐,๓๐๖ โรงเรียน)		๖,๘๖๓,๓๗๖ คน
๑.๒.๒ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (จำนวน ๕๑ โรงเรียน)		๔๔,๕๒๑ คน
๑.๒.๓ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๔๘ โรงเรียน)		๑๕,๙๕๗ คน
๑.๒.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จำนวน ๗๗ ศูนย์)		๑๓,๐๕๖ คน
๑.๒.๕ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ		๘,๕๗๘ คน
(จัดโดยครอบครัว ๖๐๕ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๗,๙๗๓ คน)		

๒. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓	๑,๑๖๕ บาท	๑,๖๖๕ บาท	๒,๘๓๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๑,๓๘๕ บาท	๒,๓๗๐ บาท - ๒,๕๖๓ บาท	๓,๗๕๕ - ๓,๙๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๑,๘๘๕ บาท	๓,๓๐๖ บาท - ๓,๕๖๓ บาท	๕,๑๙๑ - ๕,๙๔๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๒,๔๐๐ บาท	๓,๕๕๐ บาท - ๓,๘๐๖ บาท	๕,๙๕๐ - ๖,๒๐๖ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๓,๙๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท - ๕,๒๙๙ บาท	๘,๙๐๐ - ๙,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖	๒,๖๐๕ บาท	๔,๓๖๒ บาท - ๔,๒๑๔ บาท	๖,๙๖๗ - ๖,๘๑๙ บาท

ข. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๖๑๕ บาท	๑๖,๑๑๕ บาท	๓๑,๗๓๐ บาท
อ.๑-อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕ บาท	๕,๒๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๓๕ บาท	๑๖,๘๒๐ บาท - ๑๗,๐๑๓ บาท	๓๒,๖๕๕ - ๓๒,๘๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕ บาท	๕,๙๘๐ บาท - ๕,๙๗๗ บาท	๑๐,๙๗๕ - ๑๐,๙๗๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๗๕๐ บาท	๑๗,๙๖๔ บาท - ๑๘,๑๔๙ บาท	๓๔,๗๑๔ - ๓๔,๘๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๗๐๐ บาท	๖,๙๑๔ บาท - ๗,๐๙๙ บาท	๑๒,๖๑๔ - ๑๒,๗๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕ บาท	๑๘,๘๓๔ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๓๕,๗๘๙ - ๓๕,๕๑๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๕ บาท	๗,๗๒๓ บาท - ๗,๕๑๔ บาท	๑๓,๖๒๘ - ๑๓,๔๑๙ บาท

ค. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๒๕ บาท	๑๖,๓๒๕ บาท	๓๒,๑๕๐ บาท
อ.๑-อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕ บาท	๕,๒๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๐๔๕ บาท	๑๗,๐๓๐ บาท - ๑๗,๐๒๗ บาท	๓๓,๐๗๕ - ๓๓,๐๗๒ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕ บาท	๕,๙๘๐ บาท - ๕,๙๗๗ บาท	๑๐,๙๗๕ - ๑๐,๙๗๒ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๐ บาท	๑๘,๑๖๔ บาท - ๑๘,๓๔๙ บาท	๓๕,๑๑๔ - ๓๕,๒๙๙ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๐ บาท	๗,๑๑๔ บาท - ๗,๒๙๙ บาท	๑๓,๐๑๔ - ๑๓,๑๙๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕ บาท	๑๘,๗๗๓ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๓๕,๗๒๘ - ๓๕,๕๑๙ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๖,๑๐๕ บาท	๗,๙๒๓ บาท - ๗,๗๑๔ บาท	๑๔,๐๒๘ - ๑๓,๘๑๙ บาท

ง. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ			
นักเรียนประจำ	๑๔,๓๑๕ บาท	๑๔,๘๑๕ บาท	๒๙,๑๓๐ บาท
นักเรียนไป-กลับ	๓,๙๔๕ บาท	๓,๗๘๕ บาท	๗,๗๓๐ บาท

จ. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓	๓,๙๑๑ บาท	๔,๔๑๑ บาท	๘,๓๒๒ บาท
ป.๑-ป.๖	๔,๑๑๖ บาท	๕,๐๓๗ บาท - ๕,๒๙๔ บาท	๙,๑๕๓ - ๙,๔๑๐ บาท
ม.๑-ม.๓	๕,๗๘๘ บาท	๖,๙๓๘ บาท - ๗,๑๘๗ บาท	๑๒,๗๒๖ - ๑๒,๙๗๕ บาท
ม.๔-ม.๖	๖,๐๐๘ บาท	๗,๗๖๕ บาท - ๗,๖๑๗ บาท	๑๓,๗๗๓ - ๑๓,๖๒๕ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๖,๕๗๓ บาท	๙,๔๗๓ บาท	๑๖,๐๔๖ บาท

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๒๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๗๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี

มูลค่าหนังสือต่อชุด

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๔.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๗๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ได้แก่

๒.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- | | | | |
|-----------------------|---------------|----------------------------|--------------------------------|
| ๑) ภาษาไทย | ๒) คณิตศาสตร์ | ๓) วิทยาศาสตร์ | ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา | ๖) ศิลปะ | ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี | ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) |

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- | | | |
|------------|---------------|--------------------------------|
| ๑) ภาษาไทย | ๒) คณิตศาสตร์ | ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) |
|------------|---------------|--------------------------------|

๒.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

หมายเหตุ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์

ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๓.๑ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> หรือ เว็บไซต์ ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ครูผู้สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิดคุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวดการคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/>

๒.๓.๒ การจัดซื้อ/จัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

(๒) หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

(๒.๑) จัดซื้อ/จัดหาหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒.๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษาใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้พิจารณาเลือกซื้อ ฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียนทุกกรณี ให้สถานศึกษาดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ให้สถานศึกษาเฝ้าเงินจาก งบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนา

คุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

(๓) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

(๔) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อ / จัดหาให้แก่นักเรียนทุกคน และสร้างวินัย ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

(๖.๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอ ราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

(๖.๒) ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

(๖.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๖.๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๖.๕) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้อยู่แล้ว

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีนํ้า ดินนํ้ามันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือ ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สีเทียน สีนํ้า ดินนํ้ามันไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาค ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าว ให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑)

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ /หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) (ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับ ปวช. ๑-๓ (สถานประกอบการ) ๙๐๐ บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้แก่นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- ก่อนประถมศึกษา	๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---|
| ๑. กิจกรรมวิชาการ | ๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ |
| ๓. กิจกรรมทัศนศึกษา | ๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) |

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมและพิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็ยกายจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบประมาณอุดหนุน รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการ ดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวได้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่ง ให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แกกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษา อาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม /ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำ ประโยชน์ต่อสังคม

มีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลุกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ

โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักโลก ค่ายรักษ์สัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารีชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/ ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และจากแนวทางการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัดรองเท้า ชุดกีฬา ที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียน ด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

คำหนังสือเรียน

ดังนี้

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา) ดำเนินการ

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

แนวทางการจัดงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐) ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนลดลง) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้าย ให้โรงเรียนต้นทางแจ้งรายละเอียด รายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรรให้โรงเรียนปลายทางทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรงบประมาณกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://plan.bopp-obec.info> ทั้งนี้จะโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

แนวทางการบริหารจัดการ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน

ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งกิจกรรม “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”

๒. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาส การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบ e-MES) ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....
สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๖๑
มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพที่เป็นสิทธิ์
ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่โรงเรียน ในรายการ ดังนี้

- ☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท
☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

- ☐ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
☐ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา
☐ ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค
(.....) (.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....ให้กับผู้บริจาคแล้ว

แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบโดยกลุ่มเป้าหมาย ในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นค่าตอบแทนระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การรักษานักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นค่าตอบแทนระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) มีบทบาท

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

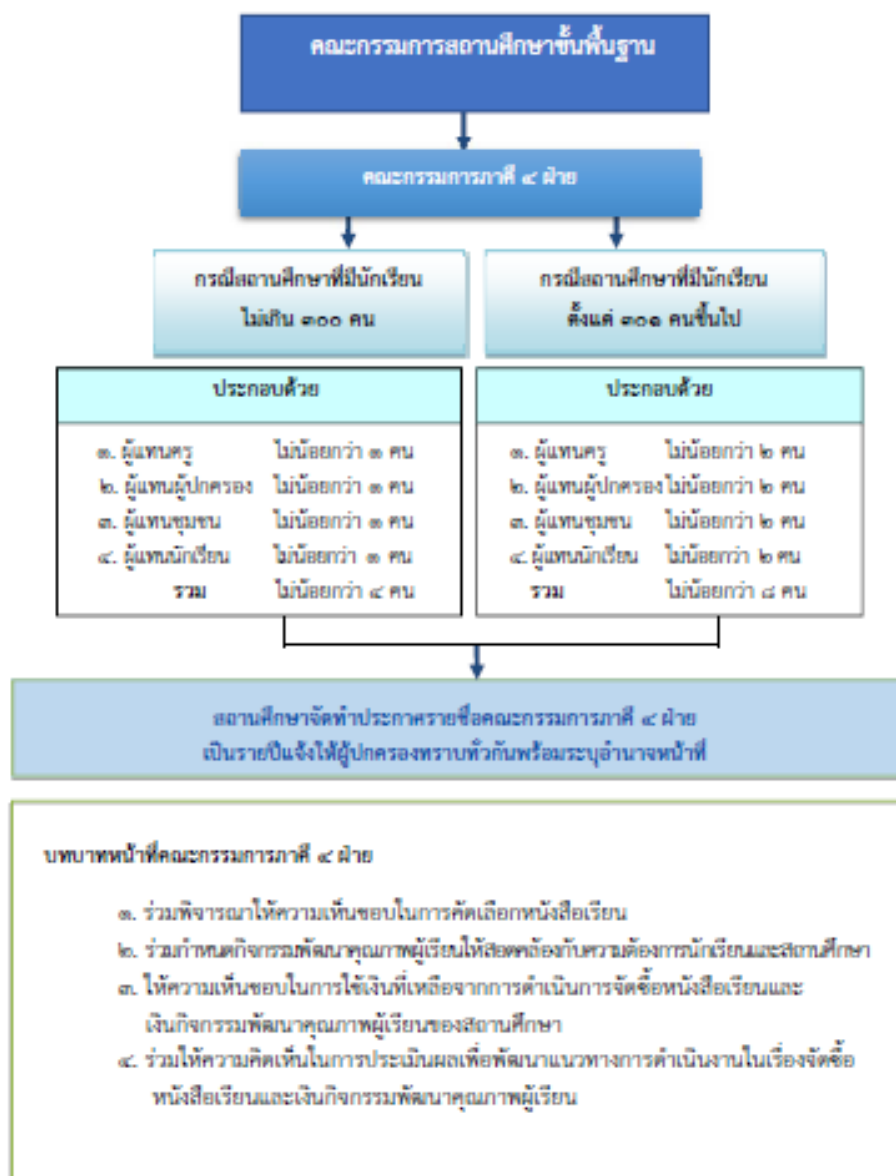
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาท

๑. ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษางบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน สารการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสารการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และเงินที่เหลือจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

๕. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ
ภาค ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้ สำหรับใช้ในสถานศึกษา ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ – ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑ – ม.๖)	รอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้แก่ สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วย เบิกจ่าย เพื่อโอนงบประมาณดังกล่าว ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจงและ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๕	สถานศึกษารณรงค์การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ ตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน ๖.๓ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต่อ)

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันภายในวันเปิดภาคเรียน	- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการกำกับติดตามประเมินผล และรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล : Data Management Center (ระบบ DMC)	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น. จาก http://www.bopp-obec.info
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรายงานผ่านระบบ Emes ของสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตรรับผลิตขอต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

หลักการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ มาตรา ๕๔ ได้บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปีให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

วัตถุประสงค์

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัด การเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทบรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวนค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน
(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)**

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือนและผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เกณฑ์การพิจารณาคัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. นักเรียนพิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย

๒.๑ ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

๒.๒ สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

๒.๓ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถเก๋ง/รถเก๋งขาว/รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

๒.๔ เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจน โดยพิจารณาจากการประมาณการรายได้โดยอ้อม เพื่อใช้ในการกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจน วิธีการคำนวณเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนยากจน กำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด (ด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม) แยกเป็น ๓ ระดับ คือ

กลุ่มที่ ๑ ยากจนน้อย คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง ๐.๕๐-๐.๗๐

กลุ่มที่ ๒ ยากจนมาก คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง ๐.๗๑-๐.๙๐

กลุ่มที่ ๓ ยากจนมากที่สุด คะแนนความยากจน มากกว่า ๐.๙๐ ขึ้นไป

โดยจัดสรรงบประมาณตามอัตราเดิม คือ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

ลักษณะการใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจ่ายให้กับนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนมีความต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้นในลักษณะแบบถัวจ่าย

การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
๓. ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
๔. ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น

กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน จ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

สำหรับนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนจากเว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org/> มีการย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMS
 ๒. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMS
- ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือแนบส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ระดับสถานศึกษา

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)
- ๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑ และ นร.๐๒) ในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนตามระยะที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น
- ๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

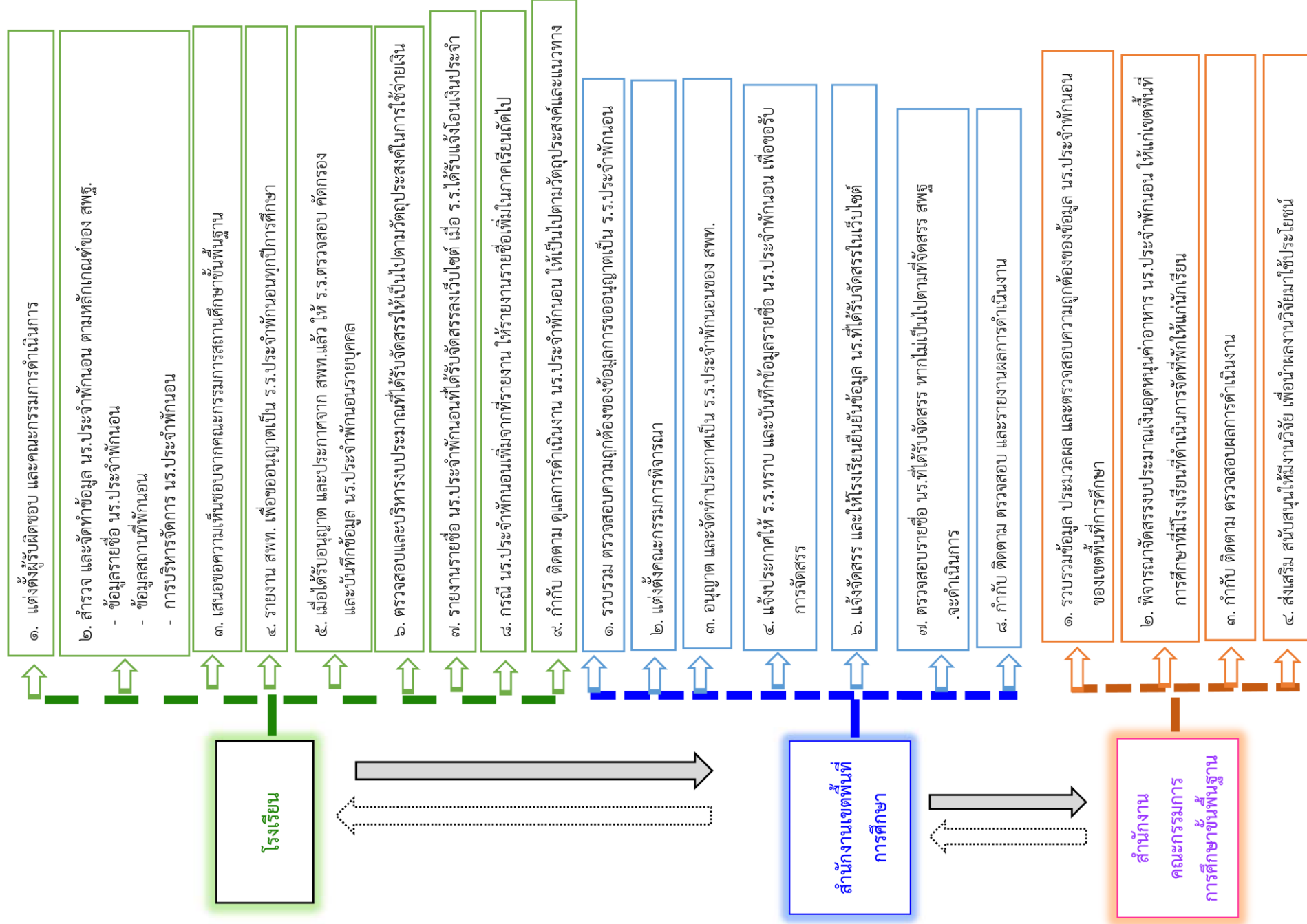
๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

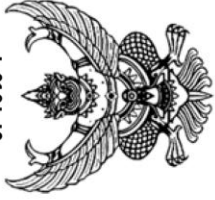
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ รวบรวมส่งงบประมาณส่งกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMIS กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



สำเนา



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระเบียงการศึกษา
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบ ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่ได้พิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษา กับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สามารถเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นที่

สำนักงานคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐๒๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒ ๒๖๒๘๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชา การกิจ กรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารียุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา
๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑.๑ กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๙.๑.๒ กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๙.๑.๓ การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๒.๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๙.๒.๒ วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาดังแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ค่าเช่าห้องพัสดุ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าเช่าที่พักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

กรณีที่ ๒ โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พักและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พักพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุและไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวันค่าเช่าห้องพักเดี่ยว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พักและพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พักพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

หมายเหตุ การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ครั้งที่ 1 / 2561 วันที่ 5 มีนาคม 2561

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ผู้เข้าประชุม

1. นายบุญศักดิ์	ไมตรีจิตร์	ประธาน
2. นางสุรรัตน์	บุญจันทร์	รองประธาน
3. นางพะยอม	พวงอุไร	ตัวแทนผู้ปกครอง
4. นางภรทสร	ศรีโกตะเพชร	ตัวแทนผู้ปกครอง
5. นายปรีชา	บัวมา	ตัวแทนผู้ปกครอง
6. นางปราณี	กลัดแก้ว	ตัวแทนผู้ปกครอง
7. นางศิริพร	จันทร์นา	ตัวแทนผู้ปกครอง
8. เด็กชายมนัญชัย	กลัดแก้ว	ตัวแทนนักเรียน
9. นายสุรียา	พวงอุไร	ตัวแทนนักเรียน
10. นางสาวเฉลิมขวัญ	ศรีโกตะเพชร	ตัวแทนนักเรียน
11. เด็กชายนพชัย	บัวมา	ตัวแทนนักเรียน
12. เด็กหญิงสิรินันท์	จันทร์นา	ตัวแทนนักเรียน
13. นายพิทักษ์	แก้วพันธุ์	ตัวแทนชุมชน
14. นายสุทัศน์	พงศ์โอภาส	ตัวแทนชุมชน
15. นายสมจิตร	ทาสุข	ตัวแทนชุมชน
16. นายதியัตยัตย	ชัยมาสพงษ์	ตัวแทนครู
17. นางสาวนันทพร	วิญญาสุข	ตัวแทนครู
18. นางสาวนาพร	เมษติ	ตัวแทนครู
19. นางภควรรณ	นาคลิ่งห์	ตัวแทนครู
20. นายเขง	คำจริง	ตัวแทนครู
21. นางรัตนา	สงสังข์	ตัวแทนครู
22. นายพจนารถ	จ่านงค์วัย	ตัวแทนครู
23. นางสาวปราณี	เกิดเชื้อ	ตัวแทนครู
24. นางสาวสุนทรี	ยอดทัพ	ตัวแทนครู
25. นายสิทธิพงษ์	กุลทอง	ตัวแทนครู

ผู้ไม่เข้าประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายวิระชัย	แจ้งไม่	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
2. นางจันทร์แรม	ขุนทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน



-2-

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนครู และตัวแทนชุมชน (ตั้งเอกสารประกอบการประชุม)
2. ด้วยทางรัฐบาลได้สนับสนุนงบประมาณตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี โดยแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 ค่าหนังสือเรียน
 - 2.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน
 - 2.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - 2.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

1. งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ 2561

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ให้ใช้หนังสือเรียนสารการเรียนรู้พื้นฐานหรือรายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เท่านั้น ข้อแบบฝึกหัดหรือหนังสือเรียนเพิ่มเติมไม่ได้

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปี 2561 ได้รับจัดสรรร้อยละ 50 ของปี 2560 ดังนี้

ระดับชั้น	ปี 2560	ปี 2561
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	716 บาท/คน/ปี	358 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	887 บาท/คน/ปี	438.50 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	949 บาท/คน/ปี	474.50 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1,257 บาท/คน/ปี	628.50 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263 บาท/คน/ปี	631.50 บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109 บาท/คน/ปี	554.50 บาท/คน/ปี

3. ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน ให้ครูผู้สอนคัดเลือกเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ ให้จัดซื้อหนังสือหนังสือรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง

4. การจัดซื้อหนังสือใหม่และเนื้อหาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีปรับหลักสูตรให้จัดซื้อใหม่ทั้งหมด รวม ม.2 และ ม.5 ด้วย ส่วน ม.3 และ ม.6 ให้ใช้หนังสือเก่า

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอเพื่อทราบ / หรือ / พิจารณา

1. หลักการจัดซื้อหนังสือเรียน ปีงบประมาณ 2561 ระดับมัธยมศึกษา ม.1- ม.6 งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียน สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้ โดยสถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อหนังสือใหม่ในรายวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหา ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ และเทคโนโลยี ให้กับนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ครบทุกคน โดยการยืมเรียน และซื้อเพิ่มเติมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นในรายวิชาที่ขาดหาย เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้นักเรียนส่งหนังสือเรียนคืนให้สถานศึกษา (รายการหนังสือตั้งแบบงบประมาณการประชุม)

- ที่ประชุมทราบและเห็นชอบ -

2. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน รัฐบาลจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
- | | |
|------------------------|-------------------------|
| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 210 บาท/คน/ภาค (420/ปี) |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | 230 บาท/คน/ภาค (460/ปี) |
- การดำเนินการมอบให้สหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งตัวแทนนักเรียนได้เสนอกำหนดจำนวนสมุด ดังนี้
- | | | | | | |
|--------|--------------|---------------|---------|---------|---|
| ม.ต้น | ขนาด 40 แผ่น | จำนวน 10 เล่ม | 80 แผ่น | 10 เล่ม | (รวม ม.1 เป็นกระเป๋าสแลง 1 ใบ ที่เหลือเป็นสมุด) |
| ม.ปลาย | ขนาด 40 แผ่น | จำนวน 12 เล่ม | 80 แผ่น | 12 เล่ม | |

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

3. เครื่องแบบนักเรียน เลือ กางเกง กระโปรง เป็นต้น รัฐบาลจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
- | | |
|------------------------|---------------|
| ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 450 บาท/คน/ปี |
| ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | 500 บาท/คน/ปี |
- ให้โรงเรียนตั้งกรรมการมอบเงินให้ผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครองระหว่างวันที่ 2 - 5 และ 7 - 8 เม.ย. 2561 และให้นำไปดำเนินการ และนำไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อแสดงว่าได้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณจริง

- ที่ประชุมทราบและเห็นชอบ -

4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้รับงบประมาณ ประมาณ 1,000,000 บาท จากการจัดสรร ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	440 บาท/คน/ภาค (880/ปี)
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	475 บาท/คน/ภาค (950/ปี)
นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4 ด้าน ตามแนวปฏิบัติ	

4.1 ด้านวิชาการ

250,000 บาท

ด้านวิชาการ นำใช้ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- ตัว O-net / GAT - PAT นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

จำนวน 50,000 บาท

- ส่งเสริมสมรรถนะทางกาย ทักษะชีวิต สดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

จำนวน 100,000 บาท

- ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 70,000 บาท

- ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านดนตรี กีฬา 30,000 บาท

4.2 ส่งเสริมค่ายจริยธรรม ลูกเสือ ยุวกาชาด และนศท. จำนวน 210,000 บาท

- กิจกรรมปรับสภาพ ม.1 และ ม.4 จำนวน 50,000 บาท

- กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ทุกกระดับชั้น จำนวน 160,000 บาท

4.3 กิจกรรมทัศนศึกษาทุกระดับชั้น 120,000 บาท

4.4 ICT เพื่อการเรียนรู้ 420,000 บาท

- เพิ่มห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 1 ห้อง ที่อาคาร 4 เพื่อรองรับการเรียนการสอน

สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 2 ใช้งบประมาณ 500,000 บ.

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

การทำบัตร์นักเรียนแบบสมาร์ทการ์ด เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

การมาเรียนของนักเรียน ซึ่งมีค่าทำบัตร ดังนี้

นักเรียนระดับชั้น ม. 1 และ ม.4 ค่าทำบัตร 300 บ. โรงเรียนจ่ายให้ 150 บ.

นักเรียนจ่ายเอง 150 บ.

นักเรียนระดับชั้น ม. 2 และ ม.5 ค่าทำบัตร 200 บ. โรงเรียนจ่ายให้ 100 บ.

นักเรียนจ่ายเอง 100 บ.

นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม.6 ค่าทำบัตร 100 บ. โรงเรียนจ่ายให้ 50 บ.

นักเรียนจ่ายเอง 50 บ.

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางภาควรรณ

นาคสิงห์

ผู้จัดบันทึกและผู้พิมพ์รายงานการประชุม

นางสุรรัตน์

บุญจันทร์

ผู้จัดบันทึกและผู้พิมพ์รายงานการประชุม

นายบุญศักดิ์

ไมตรีจิตร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เรื่องที่ 6	ขอความเห็นชอบ รายงานประจำปีสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ปี 2561
ระเบียบวาระที่ 6	- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -
เรื่องที่ 1	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
เรื่องที่ 2	- ตั้งกลุ่ม Line ID ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นอีกช่องทางในการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้สะดวกยิ่งขึ้น มอบให้ อ.นันทพร ดำเนินการแจ้งการยกเว้นเงินระดมทรัพยากรนักเรียนที่จะจบ ม.3 และ ม.6 แต่ฐานะยากจน โดยการเสนอของครูประจำชั้นและการรับรองของผู้นำท้องถื่นท้องที่ มาครั้งนี้ 4 ราย คือ 1. นายสรายุทธ ร่มรัตน์ จำนวน 3,000 บาท 2. เด็กหญิงโสโรชา เนียมศรี จำนวน 3,000 บาท 3. นายสุรพรชัย มั่นคงดี จำนวน 1,000 บาท 4. นางสาววิภาดา พลอาสา จำนวน 2,000 บาท
เรื่องที่ 3	ผู้อำนวยการกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ช่วยให้ข้อเสนอแนะและหรือให้ความเห็นต่างๆ ตลอดปีการศึกษา 2560 ทำให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน
ปิดประชุมเวลา	16.05 น.

นางสาวนันทพร วิทยาสุข	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสาวปิยนันท์ ขัตติเตชา	ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
นางสาวรุ่งอรุณ พินิจผล	ผู้จัดบันทึกและผู้พิมพ์รายงานการประชุม
นายบุญศักดิ์ ไชยศิริจิตร	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
ครั้งที่ 3 /2561 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

วันพุธที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2561

เปิดประชุมเวลา 14.25 น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจำนงค์	กลิ่นข้า	ประธาน
2. นายอดุลย์	ยิ่งธนาทร	ผู้แทนผู้ปกครอง
3. นายอุดร	ภูสมสี	ผู้แทนครู
4. พระผึ้งหลวง	ปยุตโต	ผู้แทนองค์กรศาสนา
5. นายธรรมบุญ	ศรีสงคราม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายสมจิตร	ทาสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายสุทัศน์	พงษ์โอภาส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายพิทักษ์	แก้วพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นายวิทยา	ตั้งมัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายวิวก	จันทร์สอน	ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น
11. นายวรวุฒิ	เอี่ยมแจ้ง	ผู้แทนศิษย์เก่า
12. นายบุญศักดิ์	ไมตรีจิตร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. พระครูอุทัยโกศล	ติดกิจนิมนต์
2. นายบุญนำ	ติดภารกิจส่วนตัว
3. นายสมเกียรติ	ติดภารกิจส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประสิทธิ์	ไพยกาล	ประธานศิษย์เก่ารุ่นที่ 10
2. นางสาวนันทพร	วิญญาสุข	เจ้าหน้าที่งานบุคคล
3. นางสาวรุ่งอรุณ	พินิจผล	เจ้าหน้าที่งานบุคคล
4. นางสาวปิยนันท์	ชิตเตชา	เจ้าหน้าที่สารบรรณ

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- นายจำนงค์ กลิ่นข้า ประธาน กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการประชุมตามวาระ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2561 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1)

-ที่ประชุมรับรอง-



~ 2 ~

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ 2/2561

1. การจัดทำแผนใช้เงิน งบประมาณเงินอุดหนุน 15 ปี เรียบพร้อม ส่วนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ประชุมให้ถือตามมติที่ประชุมภาคี 4 ฝ่าย ครั้งประชุมเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่ 1

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผลการสอบเข้ามหาวิทยาลัย ของ ม.6 ปีการศึกษา 2560

- ม.นเรศวร 11 คน - ม.พะเยา 14 คน - ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม 33 คน- ม.ราชภัฏอุตรดิตถ์ 1 คน - ม.ราชภัฏสวนสุนันทา 1 คน - ม.เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา 7 คน - ม.เทคโนโลยีสุรนารี 2 คน - ม.รังสิต 1 คน - วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี 2 คน(ทน)-วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก 3 คน -- วิทยาลัยอาชีวศึกษา 4 คน

- ที่ประชุมรับทราบ -

เรื่องที่ 2

การรับนักเรียน ม.1 มอบตัวแล้ว 185 คน ม.4 มอบตัวแล้ว 177 คน (รอบ 2 และรับย้ายเข้าชั้นอื่นๆ 7-9 พ.ค. 61)

- ที่ประชุมรับทราบ -

เรื่องที่ 3

สมาคมศิษย์เก่า ครู และผู้ปกครองโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

- 3.1 แจ้งงบดุลจากการบริหารน้ำปี ปี 2560 (เอกสารประกอบการประชุม
หมายเลข 2)

ก) เงินบำรุงสถานศึกษา 10% คิดเป็นเงิน 50,022 บาท

ข) เงินช่วยค่าไฟฟ้าโรงเรียน เดือนละ 1,000 บาท เป็นเงิน 8,500 บาท

- 3.2 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งครบสัญญาเข้า 3 ปี จากบริษัท บางกอกซอฟต์แวร์ จำกัด จำนวน 16 ชุด เป็นเงิน 61,632 บาท สมาคมฯ ซื้อเพิ่มเติม 10 ชุด ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท (บริษัท บริจาคให้โรงเรียน 15 ชุด) รวมเป็น 41 ชุด รวมมูลค่า สมาคมฯ จัดซื้อให้โรงเรียน ตามมติคณะกรรมการสมาคมฯ ครั้งการประชุม ครั้งที่ 3/2560 เมื่อ 20 ธันวาคม 2560 เป็นเงิน 111,632 (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นพันหกร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)

- 3.3 สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่งนักเรียนเข้าแข่งขันกีฬาสก๊อตบอล ชาย - หญิง ระดับเขต

จ.อุทัยธานี เดือน มกราคม 2561 เป็นเงิน 30,000 บาท (สมทบกับเบิกจ่ายจากโรงเรียน)

- 3.4 สนับสนุนครู- ลูกจ้าง ไปศึกษาดูงาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เดือนกันยายน 2560 เป็นเงิน 20,000 บาท (สมทบกับเบิกจ่ายจากโรงเรียน)

- 3.5 ค่าซ่อมรถบัส 69,125 บาท

- ที่ประชุมรับทราบ -

เรื่องที่ 4

- นายประสิทธิ์ ไชยกาล ครูโรงเรียนบ้านปลักแรดประธานศิษย์เก่า รุ่นที่ 10 แจ้งในที่ประชุม ถึงแนวความคิดสร้างรูปเหมือน ร.9 และซุ้มหลังคา 8 เหลี่ยม ยังอยู่ในขั้นตอนการศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้

- พระผิ่งหลวง ปยุตโต ให้ข้อเสนอแนะเรื่องการสร้างรูปเหมือน ร.9 ให้แจ้งขออนุญาตสร้างรูปเหมือน ร.9 กับทางพระบรมมหาราชวังด้วยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

- ที่ประชุมรับทราบ -

เรื่องที่ 5

แจ้งครูย้ายเข้า 1 ราย นางสาวรุ่งอรุณ พินิจผล คณิตศาสตร์ พร้อมให้รายงานแนะนำตัวต่อกรรมการสถานศึกษา และจะได้บรรจุพนักงานราชการ สาขาคอมพิวเตอร์มาอีก 1 คน

- นายจำนงค์ กลิ่นขำ ประธาน เป็นตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษา แสดงความยินดีและกล่าวต้อนรับนางสาวรุ่งอรุณ พินิจผลครูย้ายเข้าและนางสาวนันทพร วิทยุสาสุข ครูผู้ช่วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาเมียนมาร์)

- ที่ประชุมรับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา/ให้ความเห็น/หรือ

การจัดทำแผนใช้เงิน งบประมาณ 420 บาท/คน/ปี 15 ปี เรือนพรีอย่างมีคุณภาพ

(เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3 และ 4)

1.1 การจัดซื้อแบบเรียน (ให้นักเรียน ไม่มีเรียน) รออนุมัติวงเงิน จึงจะเรียกผู้ได้รับงานมาทำสัญญาได้ต่อไป

- นายบุญศักดิ์ โมตริจิตร์ แจ้งว่าผู้ได้รับงานจำหน่ายหนังสือ คือ บริษัทช่อชัยพฤษฯ

- ที่ประชุมรับทราบ -

1.2 วัสดุการเรียน (ม.ต้น 420 บาท/คน/ปี , ม.ปลาย 460 บาท/คน/ปี) ผ่านกิจกรรมร้านค้าสหกรณ์โรงเรียน (เน้นสมุด)

- ที่ประชุมรับทราบ -

1.3 เครื่องแบบนักเรียน (ม.ต้น 450 บาท/คน/ปี , ม.ปลาย 500 บาท/คน/ปี) ครึ่งประชุมผู้ปกครอง 31 มีนาคม - 5 เมษายน 2561 เงินยังไม่โอนมา จะให้ครูประจำชั้นนำไปมอบให้ผู้ปกครองในการเย็บบ้านนักเรียน (20 พฤษภาคม - 15 มิถุนายน 2561)

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

1.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ประชุมถือตามมติ ที่ประชุมภาคี 4 ฝ่าย มีมติเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 (เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5) กำหนดแผนให้เงินตามนั้น

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2561 งบประมาณอุดหนุนรายหัว (ม.ต้น 3,500 บาท/คน/ปี ม.ปลาย 3,800 บาท/คน/ปี)รวมประมาณการ 4,000,000 บาท และเงินระดมทรัพยากรและเงินอื่นๆ

(ร่างแผนฯ ดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 6)

- ประเด็นปรับปรุงบริเวณอาคาร สิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการ

1. อาคาร 3 (ห้องสมุด/ห้องประชุม/ห้องเรียนรวม/ห้องรอง ผอ./ห้องเอกสารการพิมพ์ ห้องเก็บเอกสารราชการ)

2. อาคาร 1 (ห้องประชาสัมพันธ์/ห้องธนาคารโรงเรียน/ห้องนอนเวรภารโรง/ห้องสภานักเรียน ศูนย์เรียนรู้อาเซียน และศาสตร์พระราชา 23 ประการ)

3. ใต้ถุนอาคารพรหมรักษา

4. โรงฝึกงาน หลัง 1 , 2

~ 4 ~

6. อาคารพรหมรักษา → หอประชุมชุมชน (ประมาณการ 10 ล้าน จำทำโครงการและประมาณการของงบประมาณ สพฐ.)

7. ห้องปฏิบัติการภาษา (ประมาณการ 2 ล้าน จัดทำโครงการตั้งของบแบล็กเป้าของงบประมาณ สพฐ. ไปแล้ว.)

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

เรื่องที่ 3

เรื่องการจ้างครู - ลูกจ้าง จากเงินนอกงบประมาณ (ระดมทรัพยากร)

3.1 ผลอนุมัติขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 7)

- ที่ประชุมรับทราบ -

3.2 แนวปฏิบัติการจ้าง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 8)

- ที่ประชุมรับทราบ -

3.3 คำอนุญาตการจ้าง (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 9)

-นายจันทน์ กลิ่นจำ ประธานเสนอให้จ้างอัตราจ้างชั่วคราวอยากได้คนในพื้นที่อำเภอพรหมพิรามและใกล้โรงเรียน เพื่อสะดวกในการทำงานและดูแลโรงเรียนได้อย่างเต็มที่

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

3.4 แนวทางสรรหา (เอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 10) จะต้องให้ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 คน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ที่ประชุมเสนอ

1. นายอดุลย์ ยิ่งธนาทร 2. นายอุดร ภูสมสี เป็นกรรมการสรรหา

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

3.5 มติที่ประชุมกำหนดค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนการสอน เดือนละ 8,000 บาท (รวมประกันสังคม) ได้แก่ เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ 1 อัตรา เจ้าหน้าที่งานอนามัย 1 อัตรา เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุด 1 อัตรา เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแม่บ้าน เดือนละ 7,000 บาท (รวมประกันสังคม) ได้แก่

พนักงานรักษาความปลอดภัย 1 อัตรา งานแม่บ้านทำความสะอาด 1 อัตรา ส่วนครูสายผู้สอนให้ถือตามมติเดิมค่าจ้าง เดือนละ 10,000 บาท (รวมเงินประกันสังคม)

3.6 ขอมติที่ประชุมขออนุมัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จ้างลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนการสอน ตำแหน่งภารโรง 3 อัตรา ตำแหน่งยาม 1 อัตรา ตำแหน่งแม่บ้านประจำอาคาร 5 อัตรา ที่เคยทำงานอยู่เดิม 9 คนต่อ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2561 เป็นต้นไป โดยกำหนดค่าจ้าง เดือนละ 7,500 บาท (รวมเงินประกันสังคม)

- ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ -

เรื่องที่ 4

เรื่องพิจารณาบริษัทรับทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน ปีการศึกษา 2561 เลื่อนมา 3 บริษัท

(เอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 11)

- ที่ประชุมลงมติเห็นชอบเลือกทำกับบริษัทสยามสมิธเบิร์กเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เนื่องจากให้ผลประโยชน์และความคุ้มครองกับนักเรียนเกือบทุกรายการมากกว่าอีก 2 บริษัทที่เสนอมา แจ้งงบประมาณ สพฐ.จัดสรรงบประมาณประชุมกรรมการสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2561 มาแล้วเป็นเงิน 18,300 บาท

เรื่องที่ 5

- ที่ประชุมรับทราบ -

คำชี้แจงประกอบการใช้แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561 โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

1. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561 ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เมื่อการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 และให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 เพราะบางงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องให้ทันการดูแล/บริการนักเรียนให้ทันวันเปิดภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค.61) รายละเอียดดังปรากฏในบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ ในภาคผนวก
2. การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และนโยบายยึดแนวทางของ สพฐ. เป็นหลักเพราะครอบคลุมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน หน้า 1-16 แต่ปรับให้เข้ากับสภาพท้องถิ่นและโรงเรียนแล้ว (ถ้าจะมีการปรับหรือเพิ่มเติมสามารถดำเนินการได้ โดยให้เสนอต่อทางโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร)
3. รายละเอียดเงินและงาน/โครงการ/กิจกรรม/ หน้า 17-26 เป็นรายการเงินอุดหนุนรายหัว อุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินระดมทรัพยากร และเงินอื่นๆ เป็นไปตามที่คณะทำงานแผนได้ประชุมผู้เกี่ยวข้อง มาตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน 2561 และได้ให้ น.ส.ปิยนันท์ ชัดเตชะ ได้ “ลงไลน์กลุ่มส่วนราชการ พ.ว.” เผยแพร่ให้ทราบตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2561 เพื่อนำสู่การปฏิบัติหลังคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เห็นชอบ เมื่อ 25 เมษายน 2561 แล้ว
4. เงินส่วนอุดหนุน 15 ปีฯ โดยเฉพาะ “กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน” ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 เห็นชอบยืมตามมติคณะกรรมการ ภาศศ 4 ฝ่าย ครั้งที่ประชุมเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561 (รายละเอียดดังปรากฏในภาคผนวก)
5. จากการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแผนงาน งานพัสดุ งานการเงินโรงเรียน จาก สพม.39 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ที่ผ่านมา กำหนดให้มีการกำหนดรายละเอียดการประมาณการใช้จ่ายเงินแต่ละงาน/โครงการ/กิจกรรม ไว้ด้วย ให้ละเอียดครบถ้วน แต่เนื่องจากการเข้ารูปเล่มได้ดำเนินการไว้ก่อนแล้ว จึงมอบหมายให้ รองฯสุริรัตน์ บุญจันทร์ รองฯดูแลงานงบประมาณตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 ดังตัวอย่างข้างล่างนี้ ทุกรายการเป็นรูปเล่มประกอบแผนฯ ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันที่ 10 กรกฎาคม 2561

ตัวอย่าง หน้า 21 ข้อ 5 งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

- กิจกรรมสถานักเรียน เงินรายหัวฯ 25,000 บาท เงินอื่นๆ 10,000 บาท รวม 35,000 บาท ประมาณการใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| 1) เชื้อพระพรหม 1,300 อันๆ ละ 25 บาท | เป็นเงิน 32,500 บาท |
| 2) รางวัล ห้องเรียนดีเด่น 6 รางวัลๆ ละ 300 บาท | เป็นเงิน 1,800 บาท |
| 3) ป้ายไวนิลการเลือกตั้งสถานักเรียน ก.พ. 2562 จำนวน 2 ผืนๆ ละ 350 บาท | เป็นเงิน 700 บาท |
- (รายการที่ 2 และ 3 สามารถถัวเฉลี่ยได้)