



ประกาศโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
๒. อัตราจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๓. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

๔.๑. มีสัญชาติไทย

๔.๒. คุณวุฒิ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการสรรหา ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา และ <http://www.phws.ac.th>

๘. วิธีการสรรหา

โรงเรียนจะดำเนินการสรรหา โดยการสัมภาษณ์ ประเมินประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน (ประสบการณ์) และแฟ้มสะสมผลงานคุณงามความดี (จิตสาธารณะ) ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานอำนวยการ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการสัมภาษณ์ และประเมินได้คะแนนรวมสูงสุดและไม่มีการขึ้นบัญชี เว้นผู้ที่ได้อันดับสูงสุดไม่มารายงานตัวทำสัญญาตามกำหนดจะเรียกลำดับถัดไป

๑๐. การประกาศผลการสรรหา

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา และ <http://www.phws.ac.th>

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงาน ณ วันที่จัดทำสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

รายละเอียดการสัมภาษณ์ และประเมิน ๕๐ คะแนน

- |   |          |
|---|----------|
| ๑. ประวัติการศึกษา                            | ๑๐ คะแนน |
| ๒. ประวัติการทำงาน(ประสบการณ์)                | ๒๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ไหวพริบปฏิภาณ       | ๑๕ คะแนน |
| ๔. แฟ้มสะสมผลงาน และคุณงามความดี (จิตสาธารณะ) | ๕ คะแนน  |

เลขที่สมัคร.....

ติตรูปถ่าย

ใบสมัครอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. ภูมิลำเนา ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....  
จาก.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๗. ขอสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
๘. มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน เริ่มตั้งแต่วันที่จัดสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒  
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....