

ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ประจำปีงบประมาณ 2563

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 39 ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรม
บัญชีกลาง และของหน่วยงาน ตามแนวทางการดำเนินการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย
ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

หน้าเว็บ: ITA สถานศึกษา - โรงเรียน x ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ x +
process3.gprocurement.go.th/eGPProcare/secured/HOME
8 กันยายน 2563
ประมวล สุวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ภาค
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน: 106503201265000000 - โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
ปีงบประมาณ: 2563
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:
ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:
ประเภทการนำเข้า: นำเข้าด้วยการขนส่ง
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: เผยแพร่ในเว็บไซต์

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2563	P63040004542	จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับต้นระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ 2563	1,204,064.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ในเว็บไซต์
2563	P63040000212	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา อาคาร โรงฝึกงาน 2 หลัง	496,000.00	<input type="checkbox"/>	รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ในเว็บไซต์

คำสั่งที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

ITA สถานศึกษา - โรงเรียน : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gprocurement.go.th/eGPProcur/secured/HOME

8 กันยายน 2563
ประชุม สุวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ประเภทการนำเข้า: นำเข้าด้วยการบันทึก
สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ค้นหา | ลำดับตัวเลือก

เลือก	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	2563	P63040004542	จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับต้นระดับกลางจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2563	1,204,064.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
<input type="checkbox"/>	2563	P63040000212	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา อาคารโรงฝึกงาน 2 หลัง	496,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง | เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ | กลับสู่หน้าหลัก

สร้างโครงการ

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2

วันที่ 7 กันยายน 2563
ประชุม สุวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผลิต
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ค้นหา | ลำดับตัวเลือก | ค้นหาขั้นสูง

ค้นหาโครงการ

ค้นหาโครงการ: 106503201265000000 - โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

รหัสและระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D63080140326 63087142107	ซื้อวัสดุเนื้อแห้ง ประจำเดือนกันยายน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,620.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63080139853 63087141626	ซื้อวัสดุก่อสร้าง และวัสดุไฟฟ้า จำนวน 21 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	21,005.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63080139485 63087141250	ซื้อสมุดบันทึกักทำอาหาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9,520.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63080010438 63087010513	ซื้อวัสดุสำนักงานโครงการจัดทำข้อสอบกลาง จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,680.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63070347140 63077356266	ซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก 13 KG. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,490.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63060388392 63067390449	ซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน จำนวน 6 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	51,400.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
<input type="checkbox"/>	D63060387876 63067389929	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายใน จำนวน 6 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	35,760.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมหน้า			150,475.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ: ภายหลังประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

สร้างโครงการ

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2

หน้าหลัก Face SET ฟังสด Dict บัจฉัย long Log B มหากัณฑ์ บทสวดคิตี... SGS Basic Tactic... บัญชี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 7 กันยายน 2563 ประชมน สุวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 106503201265000000 - โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาสูง

รหัสแผนรายปี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/>	D62110401671 62117403333	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต 2 จุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	20,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62080091906 62087092751	ประกวดราคาซื้อการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำ ห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย ประจำปีงบประมาณ 2562 ด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62080124845 62087125922	จ้างวางท่อระบบน้ำประปาบริเวณบ้านพักครูและพลัด ครู โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	33,978.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060052363 62067052582	จ้างเหมาบริการดูแลห้องปฏิบัติการด้านเจ้าหน้าที่ธุรการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	27,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62070501749 62077510588	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์กีฬา จำนวน 12 รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	32,845.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060327792 62067329260	จ้างติดตั้งเครื่องสูบน้ำพร้อมกระจกในห้องงาน เอกสารพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	24,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060316898 62067318321	จ้างจัดทำชุดถ้วยพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	16,450.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
รวมทั้งสิ้น			754,773.00			

ลำดับที่ 43 - 49 จากทั้งหมด มากกว่า 77 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ย้อนกลับ 6 7 8 9 10 [ถัดไป](#)

สร้างโครงการ

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2

หน้าหลัก Face SET ฟังสด Dict บัจฉัย long Log B มหากัณฑ์ บทสวดคิตี... SGS Basic Tactic... บัญชี

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 7 กันยายน 2563 ประชมน สุวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 106503201265000000 - โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา
ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาสูง

รหัสแผนรายปี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/>	D61120110325 61127110533	เช่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โรงเรียน พรหมพิรามวิทยา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060149015 62067149689	จ้างจัดทำหนังสือและแม่พิมพ์ประชาสัมพันธ์ผลงาน นักเรียนดีเด่น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	24,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62050344599 62057348102	รายการ (กลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ) โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	10,127.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060115364 62067115898	Harddisk และหมึกพิมพ์เลเซอร์	5,180.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060115261 62067115795	ซื้อหมึก Inkjet เครื่องพิมพ์ระบบระบบ INKJET ขาวดำ รุ่น FW1230 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	53,999.99	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060115095 62067115629	ซื้อชุดอุปกรณ์เพิ่มเติมเครื่องพิมพ์ ระบบ INKJET ขาว ดำ รุ่น FW1230 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	108,500.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
<input type="checkbox"/>	D62060114870 62067115403	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	61,172.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหาร สัญญา	
รวมทั้งสิ้น			293,478.99			

ลำดับที่ 50 - 56 จากทั้งหมด มากกว่า 84 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ชั้นตอนการทำงานเพื่อวันที่ข้อมูลลงในชั้นตอนถัดไป

ย้อนกลับ 6 7 8 9 10 [ถัดไป](#)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก

ที่ คัดเลือก ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

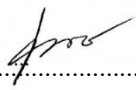
เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

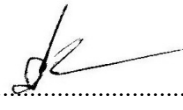
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเนตรนภา สุขขดมณี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางประชุม สุวรรณ)

๑. เห็นชอบ

๒. อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



ประกาศ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญศักดิ์ โมตรีจิตร

(นายบุญศักดิ์ โมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา (M๖๓๐๔๐๐๐๔๑๔๑) ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๓๐๔๐๐๐๔๑๔๑	จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑,๒๐๔,๐๖๔.๐๐	๐๔/๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก

เงินงบประมาณโครงการ ๑,๒๐๔,๐๖๔.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

ราคากลาง ๑,๔๐๙,๗๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพซื้อที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนา
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๖. การทำสัญญาซื้อ

ผู้ชนะคัดเลือก จะต้องทำสัญญาซื้อกับโรงเรียนภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาขายที่คัดเลือกได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการคัดเลือก (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ต่อวัน

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

- รายการหนังสือเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด (๘๗ รายการ)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๒๐๔,๐๖๔.๐๐ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๔๐๙,๗๓๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคากลาง อ้างอิงจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และร้านค้าในท้องถิ่น

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

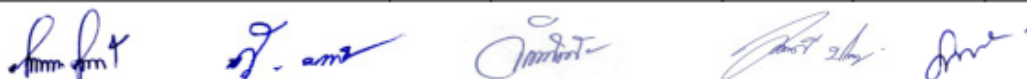
๖.๑	นางวิภาดา สุวรรณโณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวสุนทรี ยอดทัฬห	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓	นางสาววิลาวัลย์ จันทร์พร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวพัชรัตน์ จินดารัตนวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกุสุมาวดี ประเสริฐสิทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ราคากลางโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิธีคัดเลือก

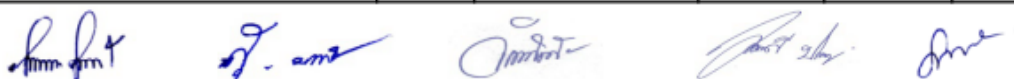
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ปีการศึกษา 2563

ที่	รายชื่อหนังสือ	ระดับชั้น	สำนักพิมพ์	ราคา/เล่ม	จำนวนเล่ม	รวมเงิน
1	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.1 เล่ม 1	ม. 1	อักษรเจริญทัศน์	92	240	22,080.00
2	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.1 เล่ม 2	ม. 1	อักษรเจริญทัศน์	92	240	22,080.00
3	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.2 เล่ม 3	ม. 2	อักษรเจริญทัศน์	125	238	29,750.00
4	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.2 เล่ม 4	ม. 2	อักษรเจริญทัศน์	115	238	27,370.00
5	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.3 เล่ม 5	ม. 3	อักษรเจริญทัศน์	128	197	25,216.00
6	คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.3 เล่ม 6	ม. 3	อักษรเจริญทัศน์	115	197	22,655.00
7	คณิตศาสตร์พื้นฐาน เล่ม 1 ม. 4-6	ม. 4	อักษรเจริญทัศน์	66	160	10,560.00
8	คณิตศาสตร์พื้นฐาน เล่ม 2 ม. 4-6	ม. 5	อักษรเจริญทัศน์	99	176	17,424.00
9	คณิตศาสตร์พื้นฐาน เล่ม 3 ม. 4-6	ม. 6	อักษรเจริญทัศน์	70	173	12,110.00
10	วิทยาศาสตร์ เล่ม 1	ม. 1	องค์การค้ำ สกสค.	91	240	21,840.00
11	วิทยาศาสตร์ เล่ม 2	ม. 1	องค์การค้ำ สกสค.	88	240	21,120.00
12	วิทยาศาสตร์ เล่ม 3	ม. 2	องค์การค้ำ สกสค.	112	238	26,656.00
13	วิทยาศาสตร์ เล่ม 4	ม. 2	องค์การค้ำ สกสค.	108	238	25,704.00
14	วิทยาศาสตร์ เล่ม 5	ม. 3	องค์การค้ำ สกสค.	110	197	21,670.00
15	วิทยาศาสตร์ เล่ม 6	ม. 3	องค์การค้ำ สกสค.	91	197	17,927.00
16	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	ม.4	องค์การค้ำ สกสค.	81	160	12,960.00
17	วิทยาศาสตร์กายภาพ เล่ม 1	ม.5	องค์การค้ำ สกสค.	50	176	8,800.00
18	วิทยาศาสตร์กายภาพ เล่ม 2	ม.5	องค์การค้ำ สกสค.	83	176	14,608.00
19	วิทยาศาสตร์และโลกอวกาศ	ม.6	องค์การค้ำ สกสค.	102	173	17,646.00
20	Spark 1	ม.1	อักษรเจริญทัศน์	125	240	30,000.00
21	Your Space 2	ม.2	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	135	238	32,130.00
22	Team up in English 3	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	130	197	25,610.00
23	Eyes Open 1	ม.4	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	140	160	22,400.00
24	Eyes Open 2	ม.5	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	140	176	24,640.00
25	Upstream 6	ม.6	อักษรเจริญทัศน์	135	173	23,355.00
26	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.1	อักษรเจริญทัศน์	60	240	14,400.00
27	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.1	อักษรเจริญทัศน์	60	240	14,400.00
28	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.2	อักษรเจริญทัศน์	79	238	18,802.00
29	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.2	อักษรเจริญทัศน์	79	238	18,802.00
30	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	82	197	16,154.00

ที่	รายชื่อหนังสือ	ระดับชั้น	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวนเล่ม	รวมเงิน
31	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	64	197	12,608.00
32	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.4	อักษรเจริญทัศน์	75	160	12,000.00
33	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.4	อักษรเจริญทัศน์	89	160	14,240.00
34	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.5	อักษรเจริญทัศน์	89	176	15,664.00
35	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.5	อักษรเจริญทัศน์	84	176	14,784.00
36	หลักภาษาและการใช้ภาษา	ม.6	อักษรเจริญทัศน์	89	173	15,397.00
37	วรรณคดีและวรรณกรรม	ม.6	อักษรเจริญทัศน์	82	173	14,186.00
38	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.1	อักษรเจริญทัศน์	139	240	33,360.00
39	พุทธศาสนา	ม.1	อักษรเจริญทัศน์	68	240	16,320.00
40	ประวัติศาสตร์	ม.1	วัฒนาพานิช	78	240	18,720.00
41	พุทธศาสนา	ม.2	อักษรเจริญทัศน์	74	238	17,612.00
42	สังคมศึกษา	ม.2	อักษรเจริญทัศน์	142	238	33,796.00
43	ประวัติศาสตร์	ม.2	วัฒนาพานิช	82	238	19,516.00
44	พุทธศาสนา	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	79	197	15,563.00
45	หน้าที่พลเมือง	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	58	197	11,426.00
46	เศรษฐศาสตร์	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	56	197	11,032.00
47	ภูมิศาสตร์	ม.3	อักษรเจริญทัศน์	74	197	14,578.00
48	ประวัติศาสตร์	ม.3	วัฒนาพานิช	88	197	17,336.00
49	พุทธศาสนา ม. 4-6	ม.4	วัฒนาพานิช	110	160	17,600.00
50	หน้าที่พลเมือง ม.4-6	ม.4	วัฒนาพานิช	105	160	16,800.00
51	เศรษฐศาสตร์ ม. 4-6	ม.4	วัฒนาพานิช	74	160	11,840.00
52	ภูมิศาสตร์ ม. 4-6	ม.4	วัฒนาพานิช	99	160	15,840.00
53	ประวัติศาสตร์ (ไทย) ม. 4	ม.4	วัฒนาพานิช	102	160	16,320.00
54	ประวัติศาสตร์ (สากล) ม. 5	ม.5	วัฒนาพานิช	105	176	18,480.00
55	พุทธศาสนา 3 ม. 4-6	ม.6	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	95	173	16,435.00
56	หน้าที่พลเมือง ม. 4-6	ม.6	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	74	173	12,802.00
57	เศรษฐศาสตร์ ม. 4-6	ม.6	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	69	173	11,937.00
58	ภูมิศาสตร์ ม. 4-6	ม.6	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	109	173	18,857.00
59	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.1	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	70	120	8,400.00
60	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.2	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	60	120	7,200.00
61	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.3	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	78	120	9,360.00
62	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.4	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	76	80	6,080.00
63	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.5	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	84	80	6,720.00








ที่	รายชื่อหนังสือ	ระดับชั้น	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวนเล่ม	รวมเงิน
64	การรานอาชีพและเทคโนโลยี	ม.6	พัฒนาคุณภาพวิชาการ	88	80	7,040.00
65	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	ม.1	องค์การค้ำ สกสค.	73	120	8,760.00
66	วิทยาการคำนวณ 1	ม.1	องค์การค้ำ สกสค.	83	120	9,960.00
67	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	ม.2	องค์การค้ำ สกสค.	53	120	6,360.00
68	วิทยาการคำนวณ 2	ม.2	องค์การค้ำ สกสค.	69	120	8,280.00
69	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	ม.3	องค์การค้ำ สกสค.	49	120	5,880.00
70	วิทยาการคำนวณ 3	ม.3	องค์การค้ำ สกสค.	67	120	8,040.00
71	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	ม.4	องค์การค้ำ สกสค.	64	80	5,120.00
72	วิทยาการคำนวณ 1	ม.4	องค์การค้ำ สกสค.	41	80	3,280.00
73	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	ม.5	องค์การค้ำ สกสค.	39	80	3,120.00
74	วิทยาการคำนวณ 2	ม.5	องค์การค้ำ สกสค.	54	80	4,320.00
75	วิทยาการคำนวณ 3	ม.6	องค์การค้ำ สกสค.	42	80	3,360.00
76	ศิลปะพื้นฐาน 1 ดนตรี นาฏศิลป์	ม.1	วัฒนาพานิช	58	120	6,960.00
77	ศิลปะพื้นฐาน 1 ทศนศิลป์	ม.1	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	79	120	9,480.00
78	ศิลปะพื้นฐาน 3 ดนตรี นาฏศิลป์	ม.2	วัฒนาพานิช	76	120	9,120.00
79	ศิลปะพื้นฐาน 3 ทศนศิลป์	ม.2	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	79	120	9,480.00
80	ศิลปะพื้นฐาน 5 ดนตรี นาฏศิลป์	ม.3	วัฒนาพานิช	65	120	7,800.00
81	ศิลปะพื้นฐาน 5 ทศนศิลป์	ม.3	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	67	120	8,040.00
82	ศิลปะ 1 - ดนตรี นาฏศิลป์	ม.4	วัฒนาพานิช	72	80	5,760.00
83	ศิลปะ 1 - ทศนศิลป์	ม.4	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	92	80	7,360.00
84	ศิลปะ 2- ดนตรี นาฏศิลป์	ม.5	วัฒนาพานิช	70	80	5,600.00
85	ศิลปะ 2- ทศนศิลป์	ม.5	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	95	80	7,600.00
86	ศิลปะ 3- ดนตรี นาฏศิลป์	ม.6	วัฒนาพานิช	78	80	6,240.00
87	ศิลปะ 3 - ทศนศิลป์	ม.6	สำนักพิมพ์เอมพันธ์	89	80	7,120.00
88	สุขศึกษา 1	ม.1	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	80	240	19,200.00
89	พลศึกษา	ม.1	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	60	120	7,200.00
90	สุขศึกษา 2	ม.2	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	85	238	20,230.00
91	พลศึกษา	ม.2	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	65	120	7,800.00
92	สุขศึกษา 3	ม.3	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	80	197	15,760.00
93	พลศึกษา	ม.3	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	65	120	7,800.00
94	สุขศึกษา 4	ม.4	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	75	160	12,000.00
95	พลศึกษา	ม.4	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	65	80	5,200.00
96	สุขศึกษา 5	ม.5	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	80	176	14,080.00



ที่	รายชื่อหนังสือ	ระดับชั้น	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวนเล่ม	รวมเงิน
97	สุขศึกษา 6	ม.6	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	85	173	14,705.00
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
						-
	รวมทั้งสิ้น					1,409,733.00
	จำนวนเงินตัวอักษร (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน)					

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ		ประธานกรรมการ
	(นางวิภาดา สุวรรณโน)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นางสาวสุนทรี ยอดทัฬห)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นางสาววิลาวลย์ จันทร์พร)	
ลงชื่อ		กรรมการ
	(นางสาวพัทธนันท์ จินดารัตนวงศ์)	
ลงชื่อ		กรรมการและเลขานุการ
	(นางสาวกุสาวดี ประเสริฐสิทธิ์)	



คำสั่ง โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ที่ ๗๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก

ด้วย โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มีความประสงค์จะ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางวิภาดา สุวรรณโณ
ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นางสาวสุนทรี ยอดทัฬห
ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ จันทร์พร
ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพัทธนันท์ จินดารัตนวงศ์
ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกุสวดี ประเสริฐสิทธิ์
ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 ๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นางภควรรณ นาคสิงห์
ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายอดิศักดิ์ จันทร์เกษม
ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปราณี เกิดเชื้อ
ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพวงเพชร ภู่อุป
ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางกัณฑ์ฤทัย ปาอาภรณ์
ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก
ที่ คัดเลือก ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ด้วย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง โรงเรียนพรหมพิรามวิทยาที่ ๗๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หนังสือเรียน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ (๘๗ รายการ) จำนวน ๑ ชุด	บริษัท ช่อชัยพฤกษ์ จำกัด	๑,๑๘๘,๘๕๗.๐๐	๑,๑๘๘,๘๕๗.๐๐
รวม			๑,๑๘๘,๘๕๗.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในแบบแจ้งผลการจัดซื้อ และอนุมัติให้
สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นางสาวเนตรนภา สุขขุดมี)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางประทุม สุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

.....
(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



ประกาศโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก

ตามที่ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับ จัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยวิธีคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๙๗ รายการ) จำนวน ๑ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ซอซัยพฤกษ์ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๘๘,๘๕๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญศักดิ์ ไมตรีจิตร

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก

ที่ จ..... /๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓


เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

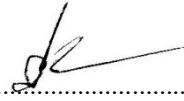
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นายงานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น


โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเนตรนภา สุขขดมณี)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางประชุม สุวรรณ)

๑. เห็นชอบ
๒. อนุมัติ

ลงชื่อ..........
(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



ประกาศ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐ นั้น

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญศักดิ์ ไมตรีจิตร

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



คำสั่ง โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ที่ ๗๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน
สำหรับงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก ได้รับงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย งบ
ลงทุน ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างฯ และมีความประสงค์จะจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน สำหรับงานจ้าง
ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายอุดร ภูสมสี | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายมนูญ นาคคงคำ | ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๓. นายทิพย์อุทัย ชัยมาสพงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ควบคุมงาน

- | | |
|---------------------|-------------|
| ๑. นายสมพร ตีร์สงค์ | ครูชำนาญการ |
|---------------------|-------------|

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ : งานปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน 2 หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 496,000.00 บาท
(สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
4. ลักษณะงานโดยสังเขป :
+ งานรื้อถอนหลังคา และงานติดตั้งหลังคาเมทัลชีท อาคารโรงฝึกงาน 2 หลัง
5. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2563
เป็นเงิน 496,000.00 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
6. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - 6.1 แบบ ปร.4 จำนวน 1 แผ่น
 - 6.2 แบบ ปร.5 จำนวน 1 แผ่น
 - 6.3 แบบ ปร.6 จำนวน 1 แผ่น
7. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

7.1 นายสมพร	ตรีสงค์	ประธานกรรมการ
7.2 นายมนูญ	นาคคงคำ	กรรมการ
7.3 นายเอกรัตน์	แก้วดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ



ประกาศโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้มีโครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ได้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาโครงการจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารโรงฝึกงาน ๒ หลัง จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายดำเนิน ชาญวิชัย โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บุญศักดิ์ ไมตรีจิตร

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



ประกาศโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

เรื่อง ประกาศราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้อง ปฏิบัติการ ม.ปลาย จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phws.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๓๖-๙๑๐๐ , ๐๘-๒๔๐๔-๔๖๙๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ **ขอรับเอกสาร**จนถึงวันเสนอราคา



ประกาศ **โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา**

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ **โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา** เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ
ม.ปลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคา
ซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย จำนวน
๓ รายการ ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.โซลูชั่น (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดย
เสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบุญศักดิ์ ไมตรีจิตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมพิรามวิทยา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามประกาศ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "โรงเรียน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม. ปลาย จำนวน ๑ ชุด

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **โรงเรียน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

ทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม

ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก **โรงเรียน** ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย จำนวน ๓ รายการ** ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ **โรงเรียน**จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน **๓ วัน**

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน **๑ ชุด** และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ **โรงเรียน** กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ **๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐ น.**

ถึง **๑๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา**

ทั้งนี้ **โรงเรียน**จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว **โรงเรียน**จะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒** ระหว่างเวลา **๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.** และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ **โรงเรียน** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ

ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และโรงเรียน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่ โรงเรียน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ โรงเรียน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงเรียนจะ
พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงเรียน จะพิจารณาจาก

ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของโรงเรียน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียนมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ โรงเรียนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งโรงเรียน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงเรียน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาโรงเรียนอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อโรงเรียนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือโรงเรียนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับโรงเรียนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้โรงเรียนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งโรงเรียน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. คำจ้างและการจ่ายเงิน

โรงเรียน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงเรียน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ โรงเรียน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อโรงเรียนได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อโรงเรียนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ โรงเรียนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงเรียน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ โรงเรียนอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนไม่ได้

(๑) โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงเรียน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับโรงเรียน ไว้ชั่วคราว

โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา

๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย
ประจำปีงบประมาณ 2562
โรงเรียนพรหมพิรามวิทยา จังหวัดพิษณุโลก

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการ ม.ปลาย

มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 | จำนวน 25 เครื่อง |
| 2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA | จำนวน 2 เครื่อง |
| 3. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ | จำนวน 25 ชุด |

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

1.1 รายละเอียดทั่วไป

- | | |
|---|------------------|
| 1.1.1 เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ | จำนวน 25 เครื่อง |
|---|------------------|

1.2 รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน

1.2.1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

1.2.2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

1.2.3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

1.2.4. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB



(นายอดิศักดิ์ จันทร์เกษม)
ประธานกรรมการ



(นายวรวุฒิ มะลิวงษ์)
กรรมการ



(นางสาวนาถอนงค์ กางถัน)
กรรมการและเลขาธิการ

- 1.2.5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดิสก์ว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- 1.2.6. มี DVD-RW หรือดิสก์ว่า จำนวน 1 หน่วย
- 1.2.7. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดิสก์ว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.2.8. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดิสก์ว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 1.2.9. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- 1.2.10. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.3 รายละเอียดอื่น ๆ

- 1.3.1. ต้องรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 1.3.2. ประกอบติดตั้งพร้อมใช้งาน
- 1.3.3. มีกระดุกงูเก็บสายหลังเครื่อง ให้เรียบร้อย

2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

2. คุณสมบัติพื้นฐาน

- 2.1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- 2.2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

3. โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้


3.1 รายละเอียดทั่วไป


- 3.1.1. เป็นโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์แบบต่างระดับ พร้อมเก้าอี้สำหรับนักเรียน 25 ชุด


3.2 รายละเอียดทางเทคนิค

3.2.1 โต๊ะสำหรับนักเรียน

- 1) โครงสร้างโต๊ะเป็นไม้ หรือเหล็ก หรือวัสดุอื่นที่มีความคงทนแข็งแรง
- 2) พื้นโต๊ะทั้งแผ่น มีความหนาไม่น้อยกว่า 20 มม. และเคลือบผิวด้านบนสำหรับกันน้ำกันรอย ด้วยเมลามีนหรือวัสดุอื่นที่ดิสก์ว่า โดยมีช่องร้อยสายไฟ สายสัญญาณต่างๆ ได้สะดวก อยู่ทางด้านบนขวา
- 3) มีขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 60 X 80 x 80 ซม.
- 4) ชั้นวางคีย์บอร์ดขนาดไม่น้อยกว่า 80 x 30 ซม. หนาไม่น้อยกว่า 20 มม.
- 5) เป็นโต๊ะคอมพิวเตอร์ที่มีชั้นคีย์บอร์ดยึดตาย


(นายอดิศักดิ์ จันทร์เกษม)
ประธานกรรมการ


(นายวรวิฒิ มะลิวงษ์)
กรรมการ


(นางสาวนาถอนงค์ กางก้น)
กรรมการและเลขาธิการ

3.2.2 แก้อีคอมพิวเตอรืสำหรับนักเรียน

- 1) เป็นแก้อีนั่งขาเหล็ก 4 ขา โครงเหล็กเคลือบสี เหล็กหนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
- 2) หุ้มเบาะและพนักพิงด้วยหนังหรือหนังเทียม บุฟองน้ำนุ่ม
- 3) แก้อีมีขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) 45 x 55 x 87 เซนติเมตร
- 4) มียางรองขาเหล็กทั้ง 4 ขา และฐานแก้อีมีเหล็กเส้นคาดเพื่อกันขาถ่วงออก

(นายอดิศักดิ์ จันทร์เกษม)
ประธานกรรมการ

(นายวรวุฒิ มะลิวงษ์)
กรรมการ

(นางสาวนาถอนงค์ กางถัน)
กรรมการและเลขาธิการ